

# 山东财经大学

# 融合服务门户使用手册

---

## 版权声明和保密须知

本文件中出现的任何文字叙述、文档格式、插图、照片、方法、过程等内容，除另有特别注明，版权均属山东财经大学所有，受到有关产权及版权法保护。任何单位和个人未经山东财经大学的书面授权许可，不得复制或引用本文件的任何片断，无论通过电子形式或非电子形式。

**Copyright © 2022 山东财经大学版权所有**

---

## 目录

1.	系统的登录与退出	4
1.1.	浏览器要求	4
1.2.	登录&退出	4
1.2.1.	登录	4
1.2.2.	登出	6
2.	具体功能操作说明	8
2.1.	首页	8
2.1.1.	页面结构介绍	8
2.1.2.	卡片操作说明	10
2.2.	协同办公、工作信息、工资查询	15
2.3.	服务大厅	16
2.4.	服务指南	16
2.5.	个人中心	17
2.6.	其他功能	18
2.6.1.	用户设置	18
2.6.2.	我的消息	20

2.6.3. 我的任务.....	20
2.6.4. 事项中心.....	21

## 1. 系统的登录与退出

### 1.1. 浏览器要求

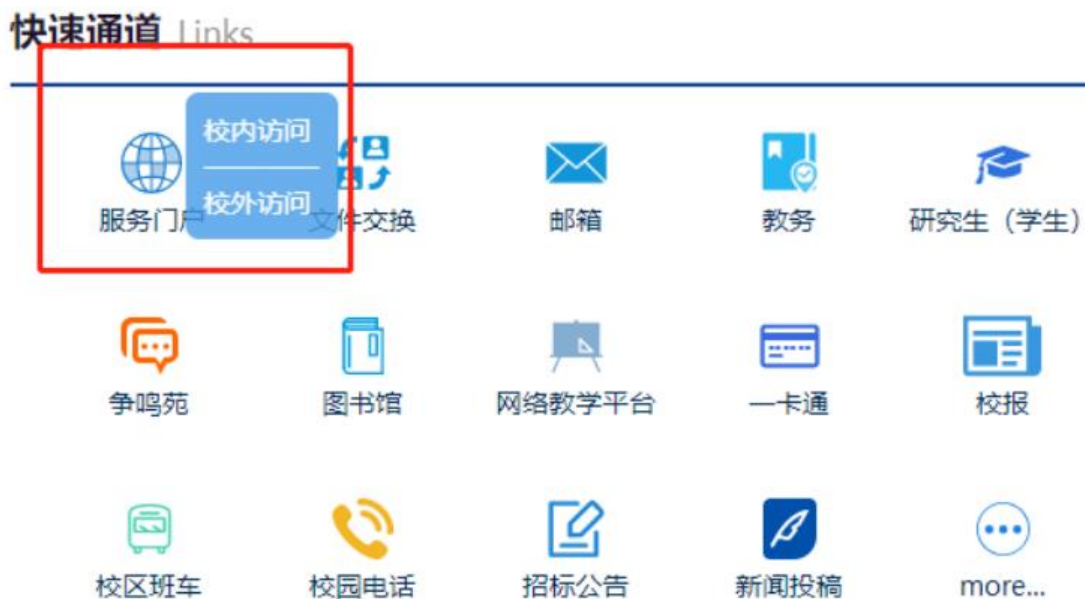
- 新版信息门户前台所有页面和功能通过如下浏览器测试，请用户参照并下载最新版本使用本产品：
  - ✓ Google Chrome 浏览器
  - ✓ Internet Explorer 11 及以上
  - ✓ 360 极速浏览器
  - ✓ Safari

### 1.2. 登录&退出

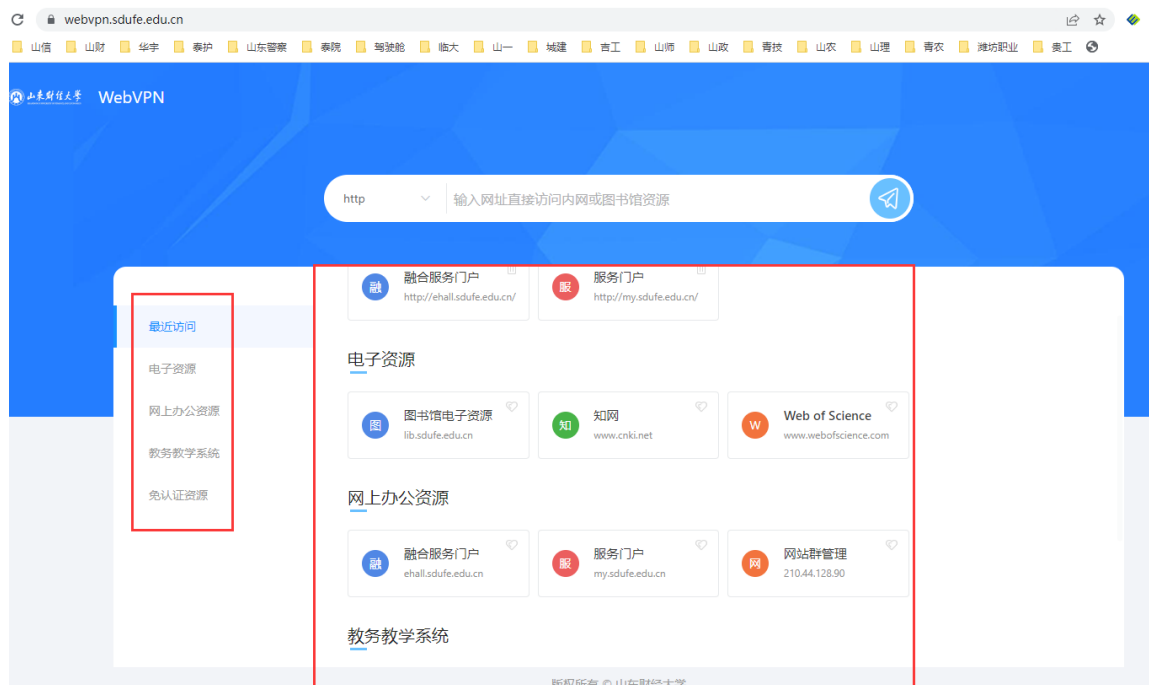
#### 1.2.1. 登录

- (1) 在浏览器中访问学校官网，在官网顶部导航和右下角快速通道鼠标悬停“服务门户”，会弹出校内访问和校外访问链接，在校内访问时点击“校内访问”直接访问融合门户，在校外时点击“校外访问”登录 webvpn 后可访问融合服务门户。





注意：在校外时只有通过校外访问链接访问才可在 webvpn 资源列表中访问校内资源。



(2) 统一身份认证:

新版统一身份认证支持用户名密码登录，输入用户名密码点击登录按钮，完成登录操作；

新版统一身份认证支持企业微信扫码登录，用户关注学校企业微信后，使用手机企业微信扫描右侧二维码，在企业微信内点击“登录确认”即完成登录操作；

学校企业微信关注二维码如下



## 1.2.2. 登出

用户登录后可以在任意页面点击页面右上角的“安全退出”按钮实现退出操作。



## 2. 具体功能操作说明

用户登录成功后，点击首页、协同办公、服务大厅、服务指南、工作信息、工资查询、个人中心可进入相关页面或应用。

### 2.1. 首页

#### 2.1.1. 页面结构介绍

用户登录后，默认进入“首页”，下图为“首页”页面的内容区域标识和内容示意（红框标出为内容区域）。





## 2.1.2. 卡片操作说明

### 2.1.2.1. 搜索

门户右上角，可搜索站内应用以及服务事项



### 2.1.2.2. 个人数据

个人数据卡片数据来源于不同系统的数据集成，可用于邮箱、校园卡余额内容的提醒，卡片包含自动更新功能，可以显示当前个人相关数据提醒，可以点击某个区块在浏览器新窗口中跳转至相应页面内容，一卡通只显示用户余额无法跳转一卡通系统。



### 2.1.2.3. 任务中心

该模块包含了用户在整个系统中的待办任务、已办任务模块，用户可以查看任务名称、发起人、最近接收时间。用户可以点击操作列中的任务标题至应用中的任务详情处理，用户也可以通过卡片底部的“查看更多”链接进入任务列表页面查看更多任务信息。

待办任务 **已办任务**

发起任务: [模糊] ... 已完成  
发起人: [模糊] 2022-12-09 08:15:27

发起任务: [模糊] ... 已完成  
发起人: [模糊] 2022-12-01 17:41:29

发起任务: [模糊] ... 已完成  
发起人: [模糊] 2022-12-01 13:37:27

发起任务: [模糊] ... 已完成  
发起人: [模糊] 2022-11-28 10:28:48

发起任务: [模糊] ... 已完成  
发起人: [模糊] 2022-11-30 11:43:05

[查看更多](#)

#### 2.1.2.4. 资讯卡片

学校文件：可查看学校发文的相关内容，点击查看更多，在浏览器新页签中打开 OA 办公系统可查阅更多学校文件。

通知公告：可查看学校各部门发布的相关通知公告内容，点击查看更多，在浏览器新页签中打开通知公告查看更多公告。

课表：有教学课程的老师显示课表卡片，可查看本周课程信息。

周历日程：可查看本周学校重要周历会议日程。

#### 学校文件

#### 通知公告

#### 课表

#### 周历日程

纪发〔2022〕7号关于元旦春节期间加强纪律作风建设的通知

2022-12-29 | 纪委、监察专员办公室 | 曹旭

党纪〔2022〕7号中共山东财经大学委员会关于加强学校政治生态分析研...

2022-12-29 | 党委办公室、校长办公室（省部共建办公室、法... | 李涛

党纪〔2022〕4号中共山东财经大学委员会领导干部插手干预重大事项记...

2022-12-29 | 党委办公室、校长办公室（省部共建办公室、法... | 李涛

党纪〔2022〕6号中共山东财经大学委员会党组织运用监督执纪“第一种形...

2022-12-29 | 党委办公室、校长办公室（省部共建办公室、法... | 李涛

党纪〔2022〕8号中共山东财经大学委员会关于开展基层党委书记向... NEW

2022-12-29 | 党委办公室、校长办公室（省部共建办公室、法... | 李涛

[查看更多](#)

#### 2.1.2.5. 最近使用

可以展示用户最近使用的应用，方便用户二次查找使用。



### 2.1.2.6. 我的收藏

提供在平台上用户收藏的应用卡片，用户能够在搜索页面和查看更多页面收藏应用，并在此卡片查看。在搜索页面和查看更多页面，鼠标悬浮在某个应用图标上出现黄色星形按钮，表示此服务处于收藏中，点击即可取消收藏，方便用户收藏常用服务。



### 2.1.2.7. 热门事项

可以在此卡片查看点击使用量最多的服务事项，点击卡片右上角的“更多更多事项”可跳转服务事项列表页面，查阅各部门的服务事项。



### 2.1.2.8. 事项收藏

在查看更多事项页面中，每条事项前都有一个心形按钮，点击则可对事项进行收藏，收藏后的事项在此卡片可见。



### 2.1.2.9. 系统直通车

系统直通车为校内与统一身份认证集成的业务系统，用户点击相关业务系统可直接进入，无需再次输入帐号密码。



### 2.1.2.10. 微服务

微服务为除校内集成的业务系统外的其它应用服务，点击可直接进入对应的微服务。



### 2.1.2.11. 校内资源

校内资源有学校主页、校历服务、办公电话、文件交换、校园地图的连接地址，在门户上点击后可直接跳转到对应的页面。



## 2.2. 协同办公、工作信息、工资查询

协同办公：点击协同办公后可直接跳转办公系统。

工作信息：点击工作信息后新页面打开工作信息应用。

工资查询：点击工资查询后新页面打开工资查询应用，可查阅工资信息。



## 2.3. 服务大厅

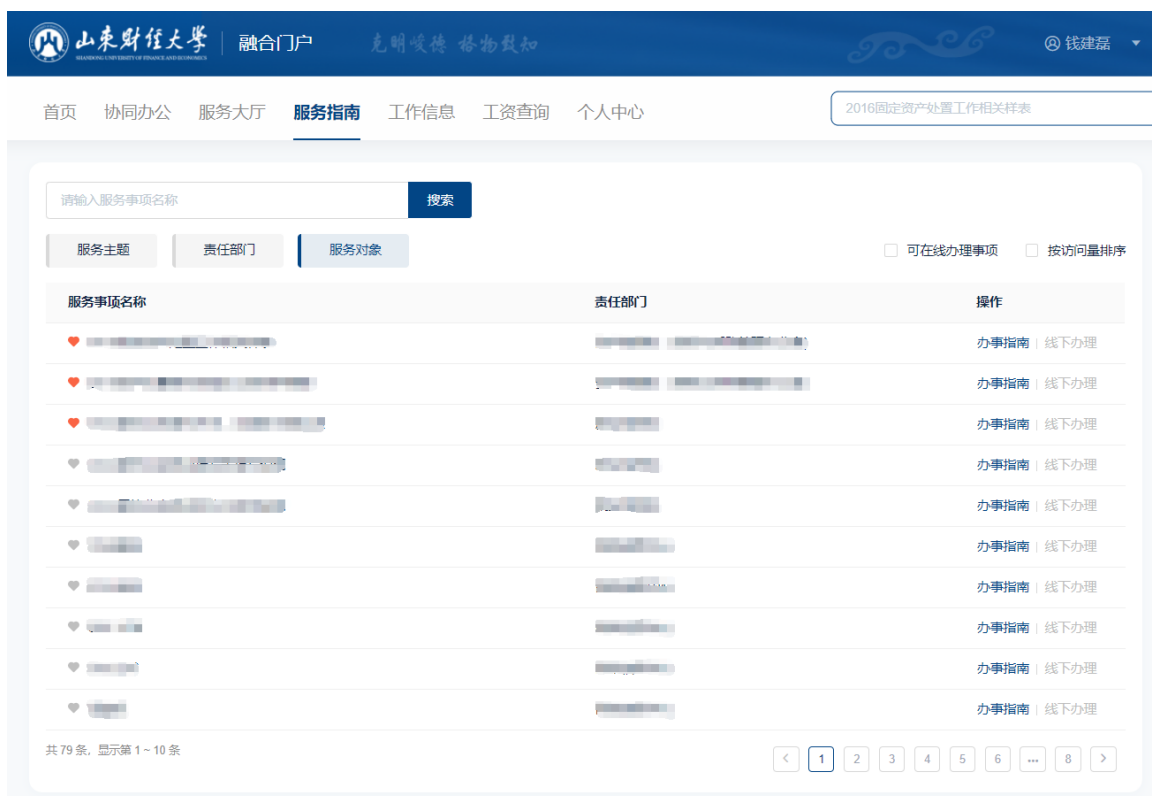
在服务大厅可查看所有的第三方系统和微服务，并可根据应用名称搜索系统或服务，鼠标移动到应用上后会显示五行图标，点击后可收藏此系统或服务，收藏到首页的我的收藏中。



## 2.4. 服务指南

可查看各部门发布的服务事项，点击事项前的心形按钮可收藏此服务指南，点击办事指南按钮则可打开服务指南详情，如此事项可在线办理，则显示在线办理，当在线办理灰色时表示无权使用权限；如事项不可线上办理则显示线下办理。





## 2.5. 个人中心

### 2.5.1.1. 个人数据

个人数据展示本人基本信息、课题信息、借书信息、奖励信息、科研信息、一卡通信息



### 2.5.1.2. 任务中心

该模块包含了用户在整个系统中的待办任务、已办任务模块，用户可以查看任务名称、发起人、处理状态、处理时间。用户可以点击操作列中的任务标题至应用中的任务详情处理，用户也可以通过“前往任务中心”链接进入任务列表页面查看更多任务信息。

全部	任务名称	发起人	处理状态	处理时间
协同办公	(会签单位工作人...	李德生(19946111)	● 已完成	2022-12-09 08:15:27
	(工作人员转送)印...	钱建磊(20010858)	● 已完成	2022-12-01 17:41:29
	(工作人员申请)印...	许志强(19833031)	● 已完成	2022-12-01 13:37:27
	(合同承办部经办...	李德生(19946111)	● 已完成	2022-11-28 10:28:48
	(工作人员转送)印...	李德生(19946111)	● 已完成	2022-11-30 11:43:05
	(合同承办部经办...	李德生(19946111)	● 已完成	2022-11-21 11:29:48
	(经办人上传签字...	许志强(19833031)	● 已完成	2022-10-17 14:52:34

前往任务中心 共58条 显示第1-7条

### 2.5.1.3. 最近使用、我的收藏

最近使用展示用户最近使用的应用，方便用户二次查找使用。

我的收藏展示在平台上用户收藏的应用卡片，用户能够在搜索页面和查看更多页面收藏应用，并在此卡片查看。在搜索页面和查看更多页面，鼠标悬浮在某个应用图标上出现黄色星形按钮，表示此服务处于收藏中，点击即可取消收藏，方便用户收藏常用服务。



## 2.6. 其他功能

### 2.6.1. 用户设置

用户登录后可以在个人数据卡片的头像右侧，点击“个人中心”选项进入统一身份认证对应的个人账号管理页面。



进入后显示个人可使用应用，点击“帐号安全”可进行密码修改、安全问题设置、邮箱绑定、手机号绑定等操作，此处绑定邮箱、手机号可以用于密码找回，手机动态码登录等功能；认证记录显示本人账号的登录信息；个人资料可上传个人头像；点击“偏好设置”可以设置“只能在一个浏览器上登录，只保留最新登录页面，其余将退出登录”。





### 2.6.2. 我的消息

用户可以在右侧边栏“我的消息”查收来自不同系统的消息通知。



### 2.6.3. 我的任务

显示用户的待办数量，点击可跳转到任务中心列表。



#### 2.6.4. 事项中心

各部门事项管理员可见事项管理中心,点击可进入事项管理中心维护本部门的服务指南(服务事项)。

